

П Р А В И Л Н И К
ЗА
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА КОМИСИЯТА
ПО СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА
КЪМ ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ
НА ОБЛАСТ МОНТАНА

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Този правилник урежда:

1. устройството, организацията на дейност и функциите на Комисия по социална политика към Областния съвет за развитие на област Монтана, наричана по-нататък Комисията.

2. устройството, организацията на дейност и функциите на Звено за мониторинг и оценка (ЗМО) към Комисия по социална политика.

Чл. 2. Комисията по социална политика е постоянно действащ орган и има за цел:

1. подпомагане на областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика за социално подпомагане в областта;

2. оперативно координиране и консултиране на целия процес по изпълнението на приетите стратегически документи за развитие на социалните услуги на областно ниво.

Чл. 3. Звеното за мониторинг и оценка е структура към Комисия по социална политика към Областния съвет за развитие на област Монтана и се създава за осъществяване на оперативното изпълнение на дейности за мониторириг и оценка на изпълнението на „Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Монтана 2016 – 2020 г.“.

Чл. 4. Основната цел на Звеното за мониторинг и оценка е да се оцени постигнатия напредък от изпълнението на „Областна стратегия за развитие на социалните услуги на територията на област Монтана 2016 – 2020 г.“, спрямо заявените цели и оперативни задачи, както и въз основа извършвания периодичен преглед да даде направления за актуализацията и.

Чл. 5. При осъществяване на дейността си Комисията по социална политика и Звеното за мониторинг и оценка се съобразяват с приоритетите на държавната политика при предоставянето на социални услуги, областната и на общинските стратегии за развитие на социалните услуги, както и с основните принципи на доброволност на участието, равнопоставеност, партниране, прозрачност и законност.

Глава втора

КОМИСИЯ ПО СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл. 6. Комисия по социална политика има следните функции:

1. Координира изпълнението на областната и общинските стратегии за развитие на социалните услуги в областта.
2. Разглежда, обсъжда и анализира състоянието и проблемите при предоставянето на социалните услуги на територията на област Монтана.
3. Координира дейността по деинституционализацията в областта.
4. Взаимодейства с общините и получава обратна връзка за напредъка на изпълнението на общинските стратегии за социални услуги.
5. Предоставя възможност за съгласуване на дейностите на общинско и областно ниво по изпълнение на стратегиите за социални услуги.
6. При идентифицирани проблемни зони, възникнали в процеса на изпълнение на стратегията подпомага намирането на решения за преодоляването им.
7. Предоставя възможност за междуобщинска и междуинституционална обмяна на опит по изпълнението на стратегията.
8. При необходимост взема решения за междуинституционални и междуобщински инициативи и кампании по приоритетите на областната стратегия.
9. При необходимост дава становища или подкрепа на подготвени проектни предложения от НПО, общини и други заинтересовани страни.
10. Съдейства за осъществяването на мониторинга и оценката на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги, търси съгласувани решения за възникнали проблемни зони, отчетени от ЗМО в рамките на неговата дейност.
11. Подпомага РДСП и кметовете на общини в изготвянето на годишен план за изпълнение на областната стратегия за развитие на социалните услуги.
12. Одобрява годишен мониторингов доклад за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на базата на заложените приоритети и цели на стратегията и на актуализираната оценка на нуждите на групите в риск.
13. Приема междинен и окончателен доклад за изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги изготвени от ЗМО.
14. Изготвя и приема, при необходимост Актуализацията на Областната стратегия за развитие на социалните услуги.

РАЗДЕЛ II

СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО

Чл. 7. Комисията по социална политика е колективен орган, който се състои от председател, заместник-председател и членове.

Чл. 8. (1) Председател на Комисията е ресорният заместник областен управител на област с административен център град Монтана.

(2) В случай, че председателят е възпрепятстван, функциите му се упражняват от заместник-председателя или от трето, изрично упълномощено лице от заместник областния управител.

(3) Заместник-председател на Комисията е директорът на Регионална дирекция „Социално подпомагане“ - гр. Монтана.

Чл. 9. Членове на Комисията са представители на:

1. общините в област Монтана;
2. Регионална дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Монтана;
3. дирекциите „Социално подпомагане” в област Монтана;
4. Държавна агенция за закрила на детето;
5. Регионален инспекторат по образованието – гр. Монтана;
6. Дирекция „Регионална служба по заетост” – гр. Монтана;
7. Регионална здравна инспекция – гр. Монтана;
8. Регионално представителство на Агенция за хората с увреждания;
9. Български червен кръст – гр. Монтана;

10. Юридически лица с нестопанска цел, работещи в областта на социалните услуги в област Монтана.

Чл. 10 (1) Членовете на Комисията се определят от органите и организациите, които представляват.

(2) Смяната на членове на Комисията се извършва от органите и организациите по ал. 1 по реда на тяхното определяне.

Чл. 11. Поименния състав на Комисията по социална политика се определя със заповед на Областния управител.

Чл. 12. По покана на председателя на Комисията на заседанията могат присъстват и да участват в обсъжданията, представители на министерства и други ведомства, на териториални структури, на Областния съвет за развитие, както и на юридически лица, имащи отношение към осъществяването на социалната политика в областта.

Чл. 13. Председателят на Комисия по социална политика:

1. ръководи и координира дейността на Комисията и я представлява;
2. предлага дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Комисията;
3. организира изпълнението на решенията на Комисията;
4. осигурява събирането на информация за изпълнението и оценката на Областната стратегия за развитие на социалните услуги;
5. осигурява публичност и прозрачност на дейността на Комисията.

Чл. 14. Членовете на Комисията:

1. участват в заседанията на Комисията за социална политика
2. внасят за разглеждане въпроси и писменни становища по проблеми, свързани с предмета на дейност на комисията;
3. осигуряват на Комисията необходимата за дейността ѝ информация и помощ по конкретни въпроси, които са от нейната компетентност;
4. предприемат действия за изпълнение на решенията на Комисията в рамките на своите правомощия;

Чл. 15. (1) Организационно-техническото осигуряване на дейността на Комисията се осъществява от Секретар.

(2) Секретарят на Комисията е служител на Областната администрация Монтана, определен със заповед на Областния управител. При отсъствие на секретаря, функциите му се упражняват от друг служител, определен от областния управител.

(3) Секретарят на комисията отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на комисията.

РАЗДЕЛ III

ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл.16. (1) Комисията се свиква на заседания от нейния председател или по предложение на нейните членове, съгласувано с председателя.

(2) Комисията заседава поне веднъж годишно.

Чл. 17. (1) Заседанията на Комисията са редовни, ако присъстват половината плюс един от членовете на комисията.

(2) Решенията на Комисията се приемат с мнозинство от повече от половината от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 18. (1) По изключение Комисията може да приема решения и неприсъствено чрез протокол, към който се прилага проектът на решение.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от повече от половината от общия брой членове на Комисията. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на комисията.

Чл. 19. (1) Председателят на Комисията определя датата, мястото и предварителния дневен ред на всяко заседание, като уведомява за това членовете на комисията не по-късно от 5 дни преди неговото провеждане.

(2) Уведомлението е писмено и може да бъде изпратено по пощата или по електронен път.

Чл. 20. Всеки член на Комисията може да прави предложение за включване на нови точки в дневния ред най-малко 2 дни преди заседанието или непосредствено преди неговото гласуване, които се разглеждат само при съгласие на всички членове, присъстващи на заседанието.

Чл. 21. (1) За всяко заседание се съставя протокол. В протокола задължително се отразяват взетите решения, като към тях се прилагат всички съпътстващи материали – обект на разглеждане на заседанието.

(2) Протокола се изготвя от секретаря и се подписва от председателят на Комисията. Всички писмени материали се съхраняват от секретарят в Областна администрация Монтана.

Чл. 22. Всички разходи, направени от членовете на Комисията по социална политика във връзка с дейността и са за сметка на съответните институции, чиито представители са.

Чл. 23. За осигуряване на информация и публичност относно дейността на Комисията, съставът и, като и приетите решения, се публикуват на страницата на Областна администрация Монтана в Интернет.

Глава трета

ЗВЕНО ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ФУНКЦИИ

Чл. 24. Звеното за мониторинг и оценка изпълнява следните функции:

1. Осигурява постоянен поток от актуална информация за промените в социалната среда в областта.
2. Обезпечават извършването на текущия мониторинг на изпълнението на дейностите по Стратегията на областно и общинско ниво.

3. Изработва комплексни оценки на ефекта и цялостното въздействие от изпълнението на Областната стратегия от гледна точка на целевите рискови групи.
4. Събира и систематизира информация за базовите индикатори по общини, както и текуща информация за социалните услуги и дейности.
5. Изпълнява посещения на място за наблюдение на дейности в социални услуги в общините.
6. Оказва съдействие и логистика за проучвания, оценки и други дейности, осъществявани от външни експерти или организации по общини.
7. При необходимост предоставя консултации и практически съвети на общините и доставчиците на услуги за подобряване на изпълнението на стратегията по места.
8. Разработва годишен мониторингов доклад за изпълнението на Стратегията, който се представя за обсъждане и одобрение от Комисията по социална политика.
9. Разработва междинна и последваща оценка и съответно междинен и окончателен доклад за изпълнението на Стратегията, които се представят за обсъждане и одобрение от Комисията по социална политика;
10. Разработва предложения за Актуализиране на Областната стратегия с цел подобряване и усъвършенстване на социалните услуги и мерки.

РАЗДЕЛ II

СЪСТАВ И УСТРОЙСТВО

Чл. 25. Звено за мониторинг и оценка /ЗМО/ се състои от председател, зам.-председател и членове.

Чл. 26. (1) Председател на ЗМО е ресорният заместник областен управител на област с административен център град Монтана.

(2) В случай, че председателят е възпрепятстван, функциите му се упражняват от заместник-председателя.

(3) Заместник-председател на ЗМО е директорът на Регионална дирекция „Социално подпомагане“ - гр. Монтана.

Чл. 27. Членове на ЗМО са: областна администрация - експерти, определени със заповед на кметовете на общини общински координатори, Регионална дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Монтана - експерти, експерти от - всички дирекции „Социално подпомагане” в област Монтана, Регионален инспекторат по образованието – гр. Монтана, Дирекция „Регионална служба по заетост” – гр. Монтана, Държавна агенция за закрила на детето, Регионална

здравна инспекция – гр. Монтана, Регионално представителство на Агенция за хората с увреждания, Териториално статистическо бюро – Монтана, Български червен кръст – гр. Монтана, Ресурсен център, юридически лица с нестопанска цел, работещи в областта на социалните услуги в област Монтана и други заинтересовани страни.

Чл. 28. Звеното се формира от основен оперативен състав, който присъства на всички заседания и разширен състав, който подпомага дейността на оперативния състав.

Чл. 29. Основния състав на Звеното са представители на: областна администрация, Регионална дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Монтана, Държавна агенция за закрила на детето; Регионален инспекторат по образованието – гр. Монтана и Регионална здравна инспекция – гр. Монтана и други по преценка на председателя.

Чл. 30 (1) Членовете на ЗМО се определят от органите и организациите, които представляват.

(2) Смяната на членове се извършва от органите и организациите по ал. 1 по реда на тяхното определяне.

Чл. 31. Поименния състав на ЗМО се определя със заповед на Областния управител.

Чл. 32. Председателят представлява Звеното за мониторинг и оценка, ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията, осигурява публичност и прозрачност на дейността.

Чл. 33. (1) Организационно-техническото осигуряване на дейността на ЗМО се осъществява от Секретар.

(2) Секретарят на ЗМО е служител на Областната администрация Монтана, определен със заповед на Областния управител. При отсъствие на секретаря, функциите му се упражняват от друг служител, определен от областния управител.

(3) Секретарят на ЗМО отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на звеното.

РАЗДЕЛ III

ЗАСЕДАНИЯ НА ЗМО

Чл. 34. (1) Звеното за мониторинг и оценка се свиква на заседания от неговия председател или по предложение на неговите членове, след съгласуване с председателя.

(2) ЗМО заседава поне веднъж годишно.

Чл. 35. Свикването и провеждането на заседания, реда за вземане на решения на ЗМО се извършва по реда на глава ВТОРА, раздел III от настоящия Правилник.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 66 от ППЗРЗ и в съответствие с „Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Монтана 2016 – 2020 г.“

§2. Настоящият правилник е приет с решение на Областен съвет за развитие на област Монтана от 15.07.2016 г.